

โครงสร้างของเทศบาลนครอุดรธานี

สภาเทศบาล

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

เลขานุการนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

สถานธนาอนุบาล (๒ แห่ง)

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักคลัง

สำนักการศึกษา

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักช่าง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

กองสวัสดิการสังคม

กองการแพทย์

กองสารสนเทศฯ และทะเบียนทรัพย์สิน

กองการเจ้าหน้าที่

กองการท่องเที่ยวและกีฬา

# โครงสร้างเทศบาลนครอุดรธานี

**ปลัดเทศบาล**  
(นักบริหารงานท้องถิ่น)  
บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง

**รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**  
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

**รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**  
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

**รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)**  
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

**หน่วยตรวจสอบภายใน**  
(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)  
- งานตรวจสอบภายใน

**สำนักปลัดเทศบาล**  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

**สำนักคลัง**  
(นักบริหารงานการคลัง)  
อำนาจการท้องถิ่น สูง

**สำนักช่าง**  
(นักบริหารงานช่าง)  
อำนาจการท้องถิ่น สูง

**สำนักสาธารณสุข**  
(นักบริหารงานสาธารณสุข)  
อำนาจการท้องถิ่น สูง

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

**สำนักการศึกษา**  
(นักบริหารงานการศึกษา)  
อำนาจการท้องถิ่น สูง

**กองสวัสดิการสังคม**  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

**กองการแพทย์**  
(นายแพทย์)  
ชำนาญการพิเศษ

**กองทะเบียนราษฎร**  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

**กองการเจ้าหน้าที่**  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

**กองสารสนเทศฯ**  
และทะเบียนทรัพย์สิน  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานการเงินและบัญชี
  - งานรับรอบต้อนรับ
- ๒. ฝ่ายอำนาจการ (ต้น)**
  - งานควบคุมเทศาภิบาล
  - งานประชุมกิจการสภา
  - งานเลขานุการคณะผู้บริหาร
- ๓. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต้น)**
  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานธุรการ
  - งานอาสาสมัครการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ๔. ฝ่ายรักษาความสงบ (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและสวนคดี
  - งานจราจรและกิจการพิเศษ
- ๕. ฝ่ายนิติการ (ต้น)**
  - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
  - งานนิติกรรมสัญญา
  - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานการเงินและบัญชี
- ๒. ส่วนบริหารการคลัง (กลาง)**
  - งานธุรการ
  - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
  - งานจัดทำเช็ค
  - งานจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน
- ๒.๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี (ต้น)**
  - งานสถิติการคลัง
  - งานงบประมาณ
- ๒.๒. ฝ่ายสถิติการคลัง (ต้น)**
  - งานจัดทำรายงาน
- ๒.๒. ฝ่ายสถิติการคลัง (ต้น)**
  - งานสถิติการคลัง
  - งานงบประมาณ
- ๓. ส่วนบริหารงานพัสดุ (กลาง)**
  - งานจัดหาพัสดุ (ต้น)
    - งานจัดซื้อจัดจ้าง
    - งานสัญญาและหลักประกัน
  - งานพัสดุพัสดุภัณฑ์ (ต้น)
    - งานพัสดุพัสดุภัณฑ์ (ต้น)
- ๔. ส่วนพัฒนารายได้ (ต้น)**
  - งานพัฒนารายได้ (ต้น)
  - งานพัฒนารายได้ (ต้น)
  - งานจัดเก็บภาษี
  - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (ต้น)
    - งานเร่งรัดรายได้
    - งานตรวจสอบรายได้
  - งานสัญญาเช่าและกิจการพาณิชย์ (ต้น)
    - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานการเงินและบัญชี
- ๒. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง (กลาง)**
  - งานธุรการ
  - งานควบคุมอาคาร
  - งานอนุญาตอาคาร
- ๒.๑. ฝ่ายควบคุมอาคาร (ต้น)**
  - งานควบคุมอาคาร
  - งานควบคุมผังเมือง
- ๒.๒. ฝ่ายผังเมือง (ต้น)**
  - งานควบคุมผังเมือง
- ๓. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง (กลาง)**
  - งานธุรการ
  - งานวิศวกรรมโยธา (ต้น)
    - งานวิศวกรรมโยธา ๑
    - งานวิศวกรรมโยธา ๒
  - งานสถาปัตยกรรม (ต้น)
    - งานสถาปัตยกรรม
- ๔. ส่วนการโยธา (กลาง)**
  - งานธุรการ
  - งานสาธารณูปโภค (ต้น)
    - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน
    - งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ
  - งานเครื่องจักรกล (ต้น)
    - งานเครื่องจักรกล ๑
    - งานเครื่องจักรกล ๒
  - งานระบบการจราจร (ต้น)
    - งานวิเคราะห์วางแผนจราจรและระบบจราจร
    - งานสัญญาเช่าไฟฟ้าและเครื่องหม้อจราจร
  - งานระบบสาธารณสุข (ต้น)
    - งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์
    - งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่

- ๕. ส่วนช่างสุขาภิบาล (กลาง)**
  - งานสุขาภิบาล
  - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง
  - งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๑. ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (ต้น)**
  - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง
  - งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๒. ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (ต้น)**
  - งานแบบแผนและก่อสร้าง
  - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
  - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
  - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

- ๑. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข (กลาง)**
  - งานส่งเสริมสุขภาพ (ต้น)
    - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
    - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - งานกลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข
    - งานอาสาสมัครสาธารณสุข
    - งานผู้สูงอายุ
  - งานบริการวิชาการและการประเมินผล
    - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำ แนะนำวิชาการ
    - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
    - งานบริหารโครงการสาธารณสุข
    - งานหลักประกันสุขภาพ
  - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมและพิชิตทางน้ำ อากาศและเสียง
    - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒. ส่วนบริการสาธารณสุข (กลาง)**
  - งานบริการสิ่งแวดล้อม
    - งานบริการรักษาความสะอาด
    - งานพัฒนาจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - งานบริการจัดการสิ่งปฏิกูล
    - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
  - งานพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
    - งานสัตวแพทย์
- ๒.๒. กลุ่มงานบริการสาธารณสุข**
  - งานพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
  - งานสัตวแพทย์
- ๒.๓. กลุ่มงานบริการทางกายภาพ**
  - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
- ๒.๔. กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค**
  - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- ๒.๕. กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางกายภาพ**
  - งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานการเงินและบัญชี

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
- ๒. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (ต้น)**
  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ต้น)**
  - งานประชาสัมพันธ์
- ๔. ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (ต้น)**
  - งานยุทธศาสตร์การ พัฒนา
  - งานนวัตกรรม
- ๕. ฝ่ายงบประมาณ (ต้น)**
  - งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ
  - งานขอรับการอุดหนุนเงินอุดหนุนของเทศบาล
- ๖. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (ต้น)**
  - งานติดตามและประเมินผล
  - งานวิจัยและเผยแพร่วิชาการ

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานงบประมาณ
- ๒. ส่วนบริหารการศึกษา (กลาง)**
  - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา (กำหนดเพิ่ม)
  - งานบริหารการศึกษา (ต้น)
    - งานการศึกษาปฐมวัย
    - งานโรงเรียน
    - งานกิจการนักเรียน
    - งานบริการวิชาการด้านการศึกษา
  - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
    - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
    - งานศึกษาส่งเสริมอาชีพ
    - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
    - งานพิพิธภัณฑ์
    - งานห้องสมุด
    - งานห้องพิกัด
    - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
    - งานส่งเสริมการพัฒนาศตรี
  - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (ต้น)
    - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
    - งานกิจการศาสนา
- ๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศตรี (ต้น)**
  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
  - งานกิจการศาสนา
- ๔. ฝ่ายแผนงานและโครงการ (ต้น)**
  - งานแผนงานและโครงการ
  - งานระบบสารสนเทศ
- ๕. หน่วยงานศึกษาพิเศษ (ต้น)**
  - งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานการเงินและบัญชี
- ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ต้น)**
  - งานพัฒนาชุมชน
  - งานชุมชนเมือง
- ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ต้น)**
  - งานสังคมสงเคราะห์
  - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง
  - งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
  - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๑. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย**
  - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
  - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
  - งานพิพิธภัณฑ์
  - งานห้องสมุด
  - งานห้องพิกัด
- ๓.๒. ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (ต้น)**
  - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษาออกโรงเรียน
  - งานศูนย์เยาวชน
- ๓.๓. ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (ต้น)**
  - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
  - งานกิจการศาสนา
- ๔. ฝ่ายแผนงานและโครงการ (ต้น)**
  - งานแผนงานและโครงการ
  - งานระบบสารสนเทศ
- ๕. หน่วยงานศึกษาพิเศษ (ต้น)**
  - งานส่งเสริมสุขภาพ
  - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต้น)**
  - งานธุรการ
  - งานการเงินและบัญชี
  - งานวิชาการและแผนงาน
  - งานพัสดุ
  - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - งานประกันสุขภาพ
- ๒. กลุ่มงานบริการการแพทย์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ**
  - งานเวชกรรม
  - งานห้องปฏิบัติการ
  - งานกายภาพบำบัด
  - งานรังสีวิทยา
  - งานแพทย์แผนไทย
  - งานแพทย์แผนจีน
  - งานผู้ป่วยนอก
  - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- ๓. กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ**
  - งาน รพ.สต.หนองบัว
  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑
  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒
  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ (รพ.สต.หนองบัว)
  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานจัดการเลือกตั้ง
- ๑. ฝ่ายทะเบียนราษฎร (ต้น)**
  - งานทะเบียนราษฎร
  - งานสอบสวนการทะเบียนราษฎร
  - งานส่งเสริมประสิทธิภาพด้านทะเบียนราษฎร
  - งานบัตรประจำตัวประชาชน (ต้น)
    - งานบัตรประจำตัวประชาชน
    - งานสอบสวนกรณีการทุจริตในงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
    - งานส่งเสริมประสิทธิภาพด้านบัตรประจำตัวประชาชน
  - งานเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบเคลื่อนที่

- งานบริหารงานทั่วไป
- ๑. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (ต้น)**
  - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- ๒. กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา**
  - งานส่งเสริมและพัฒนาศตรศึกษา
- ๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศตรศึกษา**
  - งานส่งเสริมและพัฒนาศตรศึกษา

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
- ๑. ฝ่ายระบบข้อมูลสารสนเทศ (ต้น)**
  - งานข้อมูลแผนที่ภูมิศาสตร์และทะเบียนทรัพย์สิน
  - งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม
  - งานสารสนเทศแผนที่ภูมิศาสตร์และทะเบียนทรัพย์สิน
  - งานบริการข้อมูลแผนที่ภูมิศาสตร์และทะเบียนทรัพย์สิน

**กองการท่องเที่ยวและกีฬา**  
(นักบริหารงานทั่วไป)  
อำนาจการท้องถิ่น กลาง

- ๑. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (ต้น)**
  - งานบริหารสถานที่ขนส่ง
  - งานแผนพัฒนาและบริหารการท่องเที่ยว
  - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒. ฝ่ายการกีฬา (ต้น)**
  - งานกีฬาและนันทนาการ
- ๓. งานบริหารงานทั่วไป**